

今日，认监委发出通知，上线运行认证人员现场审核网络签到监管系统。各相关认证机构在质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系领域实施认证现场审核（含现场审核与远程审核相结合方式）时，应使用认证审核签到系统进行认证现场审核管理。

认证审核签到系统自 2021 年 9 月 15 日起开始试运行，2021 年 12 月 1 日起正式运行。

详情如下：



认监委关于认证人员现场审核网络签到监管系统上线运行的通知

各相关认证机构：

为维护公平竞争的认证市场秩序，加强对认证机构和审核人员的规范管理，认监委决定依托互联网、大数据技术优势，上线认证人员现场审核网络签到监管系统（以下简称认证审核签到系统）。为保障认证审核签到系统顺利上线运行，现将有关事项通知如下：

一、实施领域

认证审核签到系统包含签到端（微信“认证到”小程序，审核人员使用）和管理端（xcsh.cnca.cn，认证机构使用）。在质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系（以下简称三体系）领域，各相关认证机构实施认证现场审核（含现场审核与远程审核相结合方式）时，应使用认证审核签到系统进行认证现场审核管理。

在其他认证领域，鼓励认证机构使用认证审核签到系统进行认证现场审核管理。根据该系统的实施情况，不断总结经验，认监委将适时作出调整安排。

二、实施时间

认证审核签到系统自 2021 年 9 月 15 日起开始试运行，2021 年 12 月 1 日起正式运行。

三、实施要求

各相关认证机构应组织审核人员在现场审核时按要求进行签到。

（一）以审核组为单位进行签到，审核组中任一审核人员可代表审核组进行签到。

(二) 一次审核须签到两次。审核首次会议开始时签到一次、审核末次会议结束时签到一次，系统自动记录签到时间、位置。

(三) 签到时须上传现场审核首、末次会议照片（各 1—3 张）。照片应能识别审核组全体成员（含技术专家、远程审核人员、实习审核人员）及被审核企业。

(四) 异常说明。签到端提示签到异常时，审核组应在签到端提交异常说明。各相关认证机构应及时在管理端查看、核实系统提示签到异常的审核项目，并在审核结束 5 个工作日内在管理端填写说明。

四、实施准备

(一) 组织宣贯和培训。各相关认证机构接到本通知后，及时在认证认可业务信息统一上报平台—常用下载栏目中下载《认证人员现场审核网络签到监管系统使用手册》（包括《认证机构使用手册》和《审核人员使用手册》），获取管理端和签到端的用户名、初始密码。组织相关人员学习掌握管理端、签到端的使用要求。

(二) 管理审核人员账号信息。各相关认证机构应确定专门人员登录管理端，管理认证审核人员账号信息，并组织审核人员本人在签到端完成首次登录，修改初始密码。

(三) 确定联络人。为保障认证审核签到系统顺利运行，各相关认证机构应指定一名联络人，并在 2021 年 9 月 15 日系统试运行前在管理端填报联络人信息。

认监委将加强对各相关认证机构使用认证审核签到系统情况的监督检查，对于不按要求使用系统、提交虚假信息的认证机构和审核人员，将依法依规严肃处理。

工作联系人：

陈腊梅（认证监管司） 010-82262671

兰 鹏（信息中心） 010-82261509

系统技术支持 010-58116300 service@cait.com

认监委

2021 年 8 月 16 日

来源：国家认监委