



# 社会责任报告

## 2022 年度

北京海德国际认证有限公司

二零二三年三月

# 关于本报告

《2022 年度企业社会责任报告》是北京海德国际认证有限公司自 2011 年向社会公开发布的第十三份报告。报告本着客观、规范、透明和全面的原则，详细披露了 2022 年海德认证在经营、环境、社会等责任领域的实践和绩效，所披露的信息真实、准确、有效。

**时间范围：**2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。为增强报告的可比性，部分内容适当溯及以往年份。

**发布周期：**本报告是年度报告，上期报告已于 2022 年 3 月发布。

**报告范围：**本报告覆盖海德认证总部及其分支机构，报告内容涵盖了海德认证在社会责任、公司治理、业务经营、发展创新、员工发展等方面的工作。

**编制依据：**报告依据国家认监委制定的《认证机构履行社会责任指导意见》的基本要求，参照《认证机构社会责任报告编写指南》的基本原则，结合海德认证的实际情况进行编制。

**数据来源：**本报告使用数据来源包括政府公开数据、海德认证内部经营资料、统计报表、外部评价等。由于统计时间节点不同，数据可能存在差别，最终以上报国家认监委数据为准。

**称谓说明：**为便于表述和阅读，报告中“北京海德国际认证有限公司”以“海德认证”“HIC”“公司”或“我们”表示。

**可靠性保证：**本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述，我公司对内容的真实性、准确性负责。

**版本说明：**目前我们仅提供简体中文电子版报告，无其他版本发布。

**报告获取：**可通过海德认证的网站（[www.hicchina.com.cn](http://www.hicchina.com.cn)）下载本报告。如对本报告有任何疑问或建议请发邮件 [common@hicchina.com.cn](mailto:common@hicchina.com.cn) 或致 010-65817800 我们将为您提供详尽的解答。



# 目录

# Aon

## 报告前言

总经理致辞

## 关于我们

公司简介

发展历程及治理结构

企业文化与荣誉资质

业务领域

## 2022 年大事记

2022 年大事记

## 创新经营

业务发展

守法经营

规范运作

诚实守信

风险管控

拓展新领域

## 社会责任管理

社会责任文化

社会责任管理

利益相关方识别与沟通

## 员工权益与发展

人力资源

员工发展和权益

团队建设

## 服务社会

节能环保

服务社会

## 展望未来

展望未来

## 总经理致辞



日月其迈，岁律更新。2022 是不平凡的一年，我们经历了百年变局和世纪疫情的双重考验，我们迎来了党的二十大胜利召开和党的第二个百年奋斗目标扬帆起航，我们见证了全国疫情保卫战的胜利和经济社会的全面恢复发展。

2022 年也是海德认证稳定发展的一年，全体员工踔厉前行，笃行不怠。这一年，在攻坚克难中砥砺奋进，在服务大局中担当作为。我们提质效、防风险，积极促成经营目标的达成；我们拓业务、推创新，为企业高质量发展增添动力活力。

机遇蕴含精彩，创新成就伟业。新的一年，海德认证始终将“专业认证，助力发展”放在首位，迎难而上，锐意进取，团结协作，奋勇前进；与广大认证客户及合作伙伴携手共进，开创新辉煌！

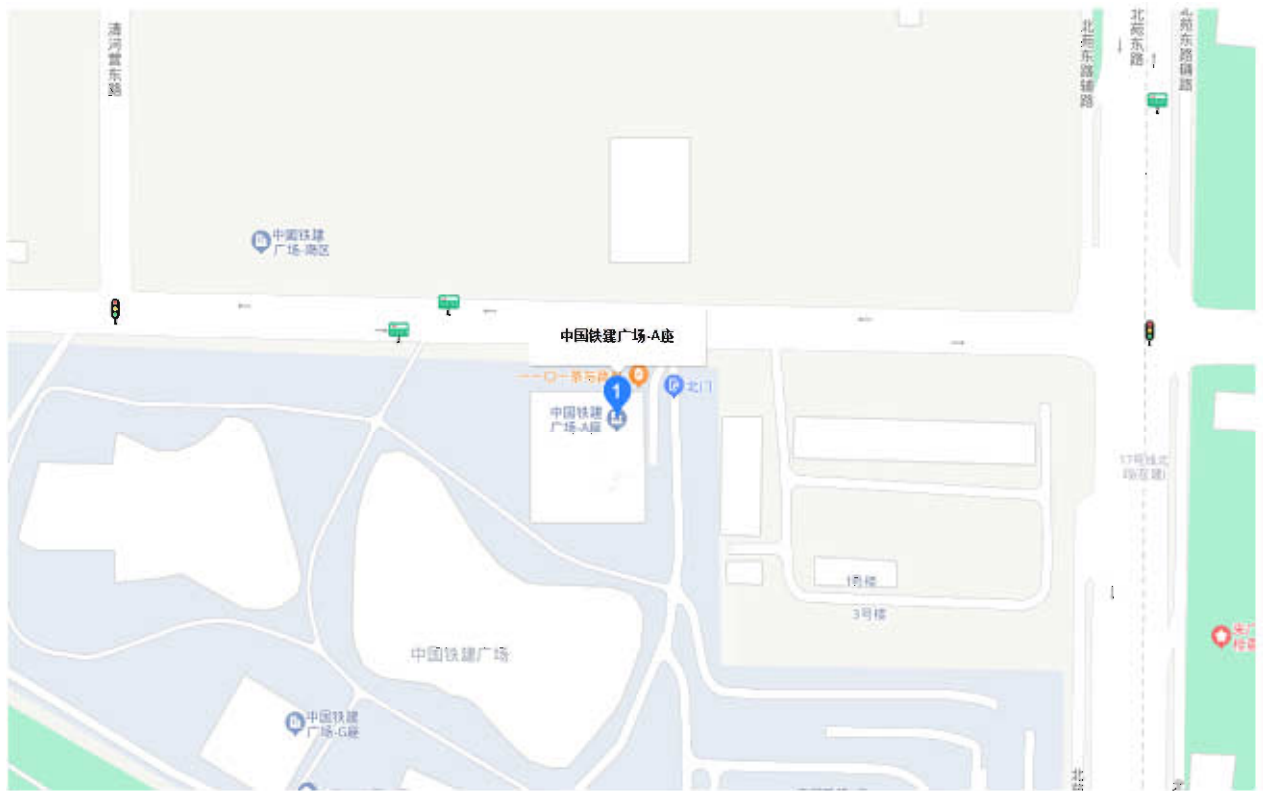
总经理：

A stylized handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the General Manager.

## 公司简介

北京海德国际认证有限公司（英文：Beijing Head International Certification Co.,Ltd. 简称 HIC）是经中国国家认证认可监督管理委员会批准（批准号：CNCA-R-2002-046）的第三方认证机构。

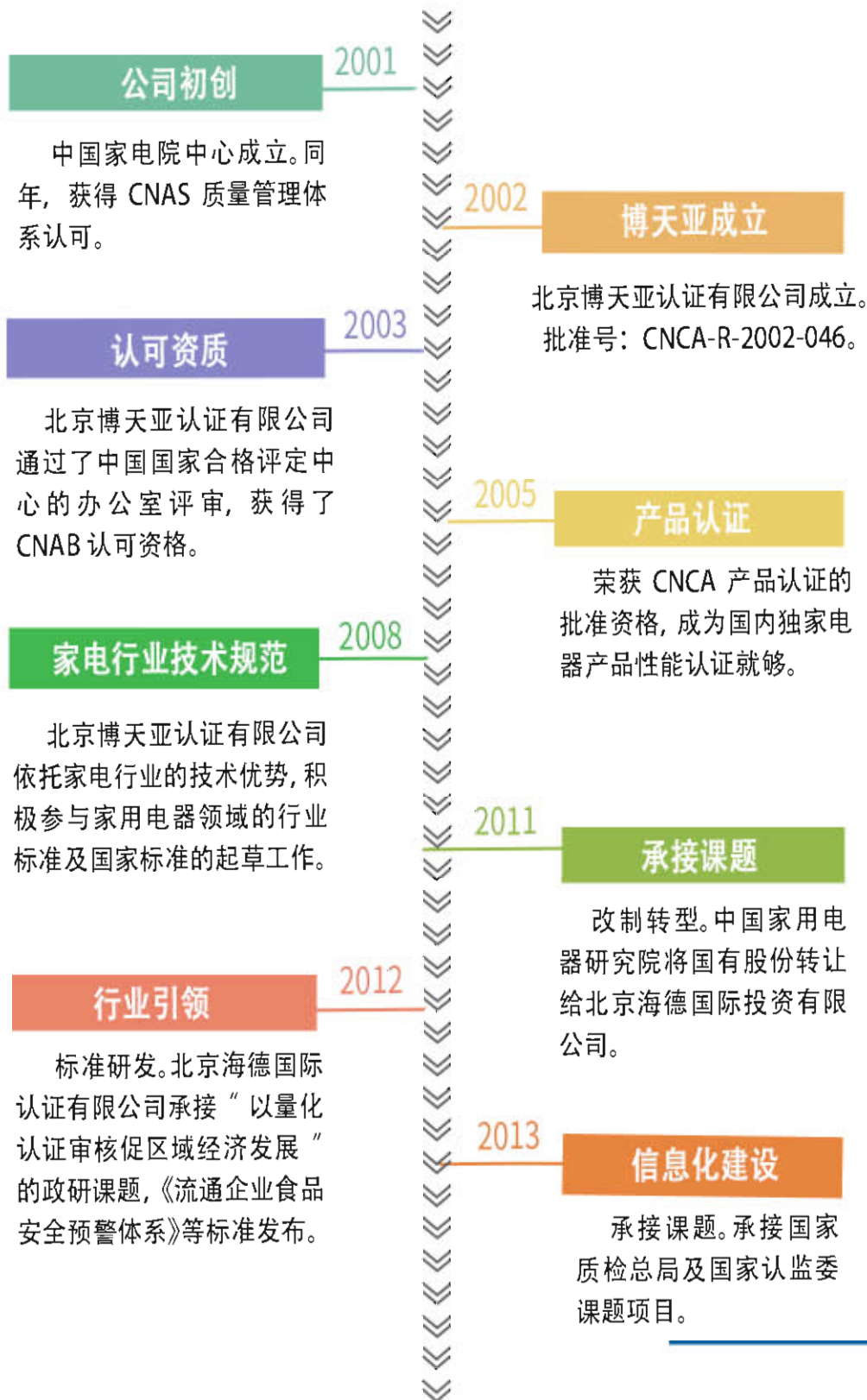
HIC 是集管理体系认证、服务认证、产品认证三大认证类别的综合性第三方认证机构。获批的领域中质量管理体系、工程建设施工企业质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证获得中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可，可以颁发具有 IAF 国际多边承认标志或 CNAS 标志，在世界范围内获得尊重和承认的认证证书，具有国际性和权威性。



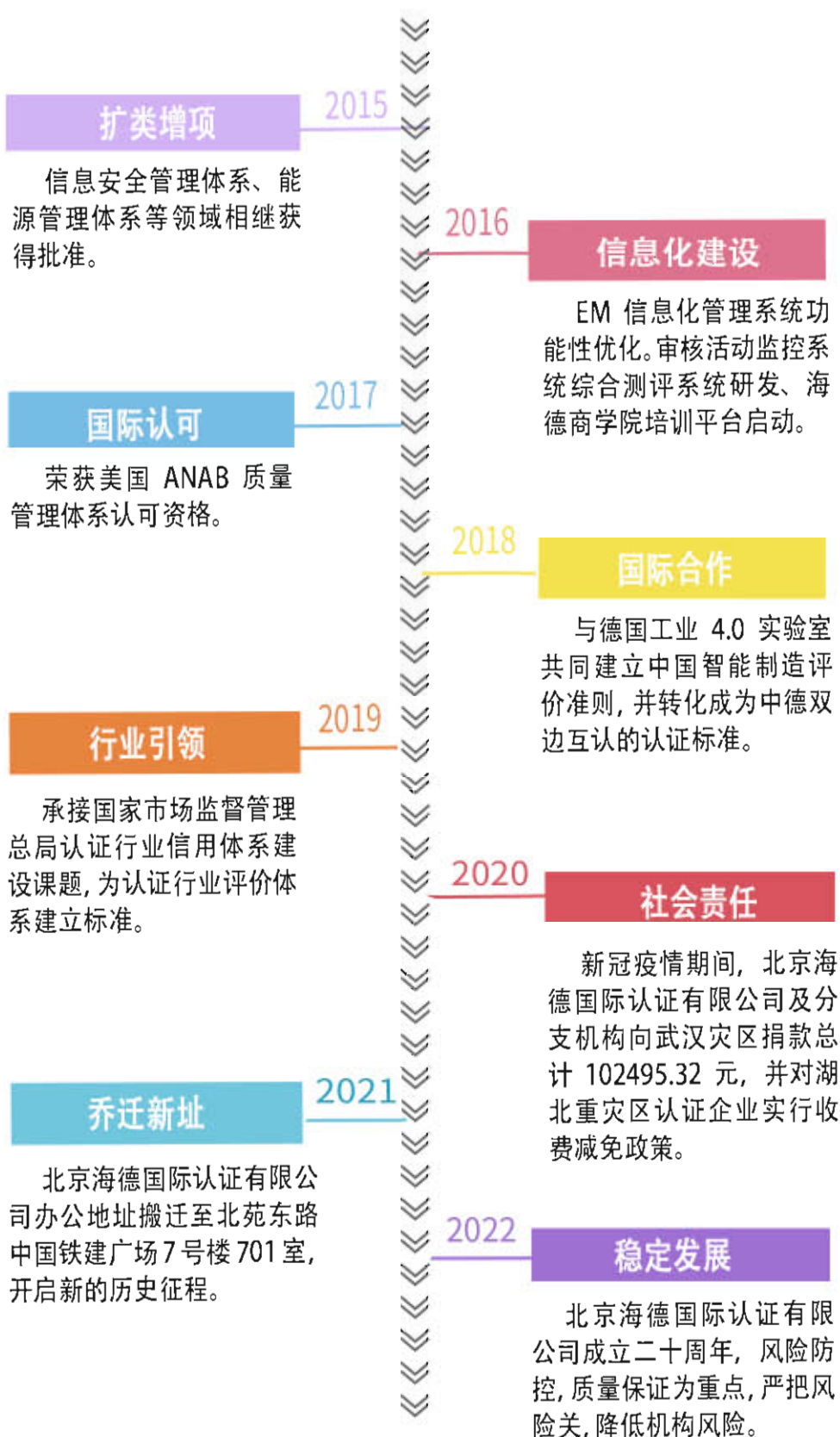
公司地址：北京市朝阳区北苑东路 19 号 7 号楼 701 室

## 海德认证发展历程

公司自2002年成立至今已走过20年，整个团队精诚团结，多年来以顾客为中心，努力提升管理和服务水平，为公司发展做出了突出贡献。

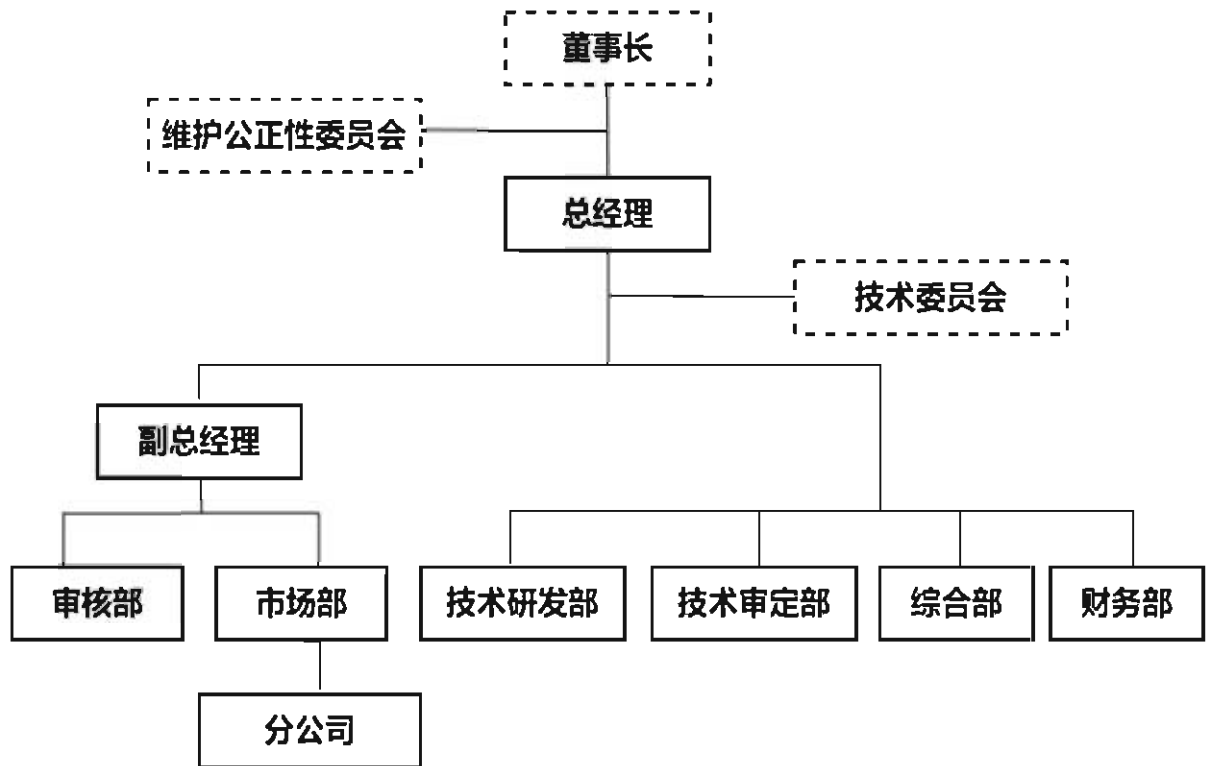


## 海德认证发展历程



## 海德认证治理结构

海德认证实行董事会领导下的总经理负责制, 总经理负责日常经营管理工作, 执行董事会决定, 对董事会、股东负责。根据行业特色及业务发展需求, 海德认证设置 6 个职能部门和 2 个独立运作的委员会。

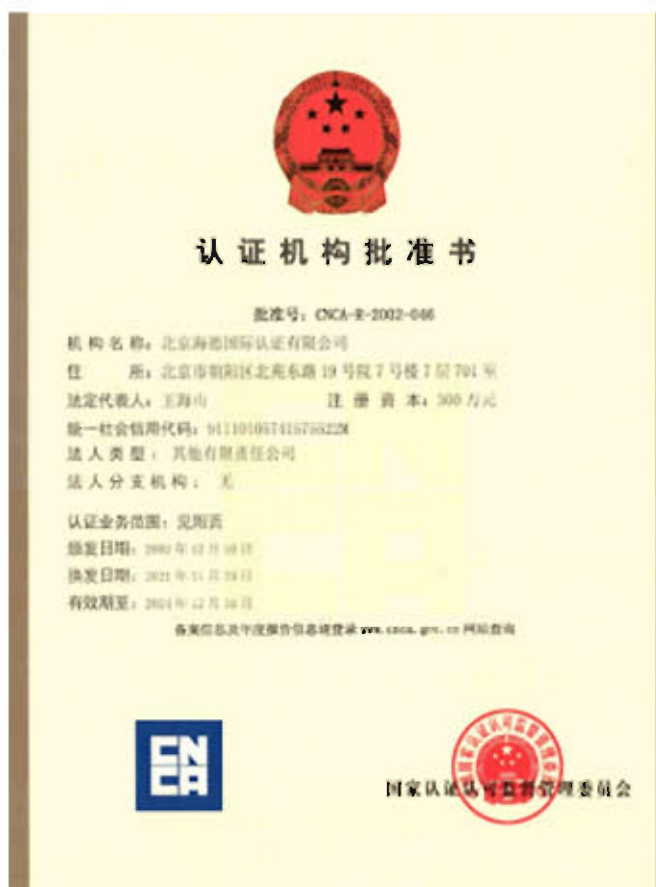




## 企业文化与荣誉资质

企业使命：为客户创造价值 为员工创造机遇 为社会创造财富

核心价值观：客户满意 责任感 学习创新 团队合作 结果导向 追求卓越



## 业务领域

核心业务包括：

序号	核心业务	认证领域
1	管理体系认证	质量管理体系
2		环境管理体系
3		职业健康安全管理体系
4		信息安全管理体系
5		信息技术服务管理体系
6		能源管理体系
7		企业诚信管理体系
8		智能制造管理体系
9	产品认证	机械设备及零部件
10		纺织品、服装和皮革制品
11		木材和木制品；纸浆、纸和纸制品，印刷品
12		建材产品
13		绿色产品（认证活动一）
		人造板和木质地板
		防水与密封材料
	纺织产品	
14	服务认证	无形资产和土地
15		建筑工程和建筑物服务
16		批发业和零售业服务
17		运输服务（陆路运输服务、水运服务、空运服务、支持性和辅助运输服务）
18		不动产服务
19		支持性服务
20		在收费或合同基础上的生产服务
21		保养和维修服务
22		教育服务
23		卫生保健和社会福利
24		其他服务
25	增值审核	基于“卓越绩效模式”的组织管理成熟度测评（OPI）
26		基于“ISO9001标准”的质量管理体系成熟度测评（QPI）
27		政府及组织第三方审核
28		企业征信现场核验
29	培训业务	卓越领导力培训
30		管理体系内审员培训

# 2022 年大事记

各部门陆续开展年度总结工作。

2022 年 2 月 22 日

顺利通过 CNAS 认可办公室现场评审。

2022 年 7 月 21 日

公司成立二十周年之际，组织“携手同行，共创未来主题庆生活动”，祝福海德认证有更加美好的未来。

2022 年 7 月 -8 月

颁发第一张社会责任管理体系认证证书。

2022 年 9 月

组织业务连续性管理体系审核员培训。

2022 年 1 月

召开 2022 年市场工作启动会议。

2022 年 4 月

召开年中市场工作总结会。

2022 年 7 月 22 日

作为公司成立 20 周年系列活动之一，开展“2022 年市场推广月特别活动”。

2022 年 9 月 19 日

顺利通过 CNAS EMS/OHSMS 30 大类见证评审。

2022 年 9 月

# 2022 年大事记

综合部组织全体员工开展户外拓展团建活动。

2022 年 11 月

公司启动 ERP 系统优化工作，寻找合适软件开发团队，优化办公软件，提升工作效率和质量。

2022 年 11 月 16 日

颁发第一张业务连续性管理体系认证证书。

2022 年 11 月 30 日

组织测量管理体系审核员培训。

2022 年 12 月

2022 年 10 月

顺利通过 CNAS QMS/EMS/OHSMS 04 大类见证评审。

2022 年 11 月

颁发第一张合规管理体系认证证书。

2022 年 11 月 18 日

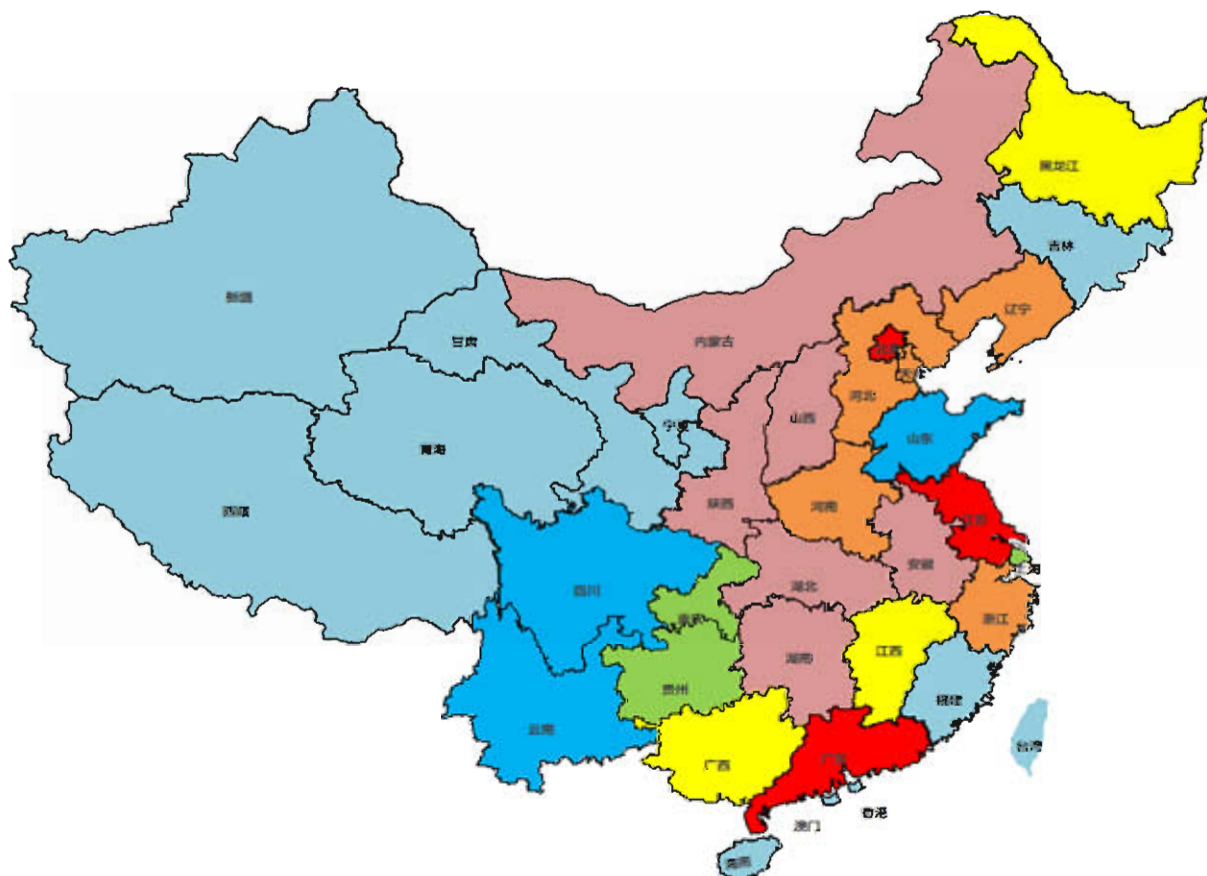
颁发第一张温室气体核查陈述证书。

2022 年 12 月

公司精心制作台历，向所有海德国际认证的优质忠诚客户表达谢意。

## 业务发展

2022年，公司在整体大环境和行业变动的情况下，客服困难，积极想办法，拓展新思路，结合公司实际开展市场推广月等互动，实现了较好的业务指标，完成了年度考核指标。通过公司各部门的积极努力，拓展了新的业务领域，实现了零的突破。截止到12月31日，公司共有19家分公司，认证客户分布在全国33个省/直辖市。



## 守法经营

2022 年度公司总部及分支机构均未发生违规经营情况发生。海德认证作为第三方认证机构，多年来坚持守法经营，并接受来自政府、社会和客户的监督，自觉维护认证市场健康秩序，严格遵守法人和公民的道德准则，反对不正当竞争和商业贿赂及欺诈等行为，不断提高认证行业的公信力和有效性。

公司经营方面，严格履行财税政策、依法、按时办理工商年检及变更手续，严格执行劳动用工政策。公司建立了健全的法人治理结构，确保业务的运行符合法律法规、部门规章及行业规定。同时还通过认证风险识别与控制、外部评审、内部审核、管理评审、申投诉等多种方式加强认证活动过程监控，确保公司管理活动合法、规范、公正。



## 规范运作

公司多年来坚持规范运作，稳定发展。公司坚持例会制度，执行周例会、月例会及年度总结会，就发现的问题及时解决，及时处理，提高工作效率及管理成效。2022年2月如期召开年度管理评审会议，对全年指标及重点工作进行全面梳理总结，并制定下一年度工作计划，形成有序发展。通过管理评审和内审等工作，公司质量方针事宜，实施有效。认证活动的实施能满足认可准则和相关法律法规的要求，质量管理体系持续适宜、充分、有效。全年无重大责任申投诉情况发生。



## 诚实守信

公司严格执行《中国认证认可行业自律公约》、《认证机构公平竞争规范》等行业自律规定，通过加强认证业务过程控制、强化认证决定控制及监督监控、实行全面绩效考核等途径，确保认证的有效性和诚信经营。技术审定部作为技术把关部门，每月组织技委会对案卷问题进行汇总、分析，并将最终结果通报全体审核员。技委会作为独立的职能部门，严格把关认证决定环节，最大程度降低认证风险。



## 风险管控

为更好防控风险，公司每年度形成风险评估报告，对潜在风险源进行分析，提出改进措施。维护公正性委员会作为独立的部门，每年度至少进行一次公正性审查活动，内容覆盖公司的日常经营活动和所有认可领域的认证活动，每年召开一次委员会会议，听取公司高管层的年度工作汇报和财务分析报告，审议公司的年度公正性风险评估报告，审查公司的公正性管理绩效。



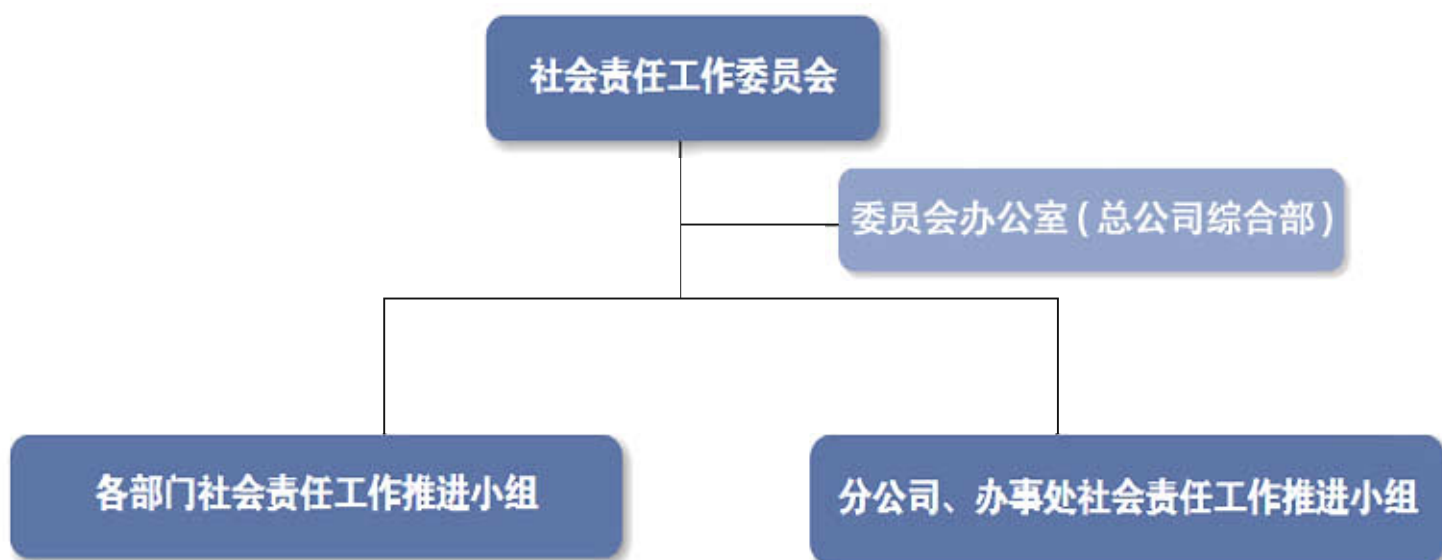
## 社会责任文化

海德认证把履行社会责任的要求融入到日常经营和管理中。2022 年海德认证在业务流程岗位全面执行绩效考核的基础上将一般岗位及中层管理人员绩效考评纳入管理考核中,将月度工作完成情况、工作质量和重大事项结合考核,每月统计分析,进行考核;全面落实绩效考评制度,并将考核结果与月度绩效挂钩。



## 社会责任管理

为更好履行落实社会责任，公司执行内控文件 MR-19 《履行社会责任管理制度》，成立社会责任工作委员会，并规定了工作程序和职责内容，从而确保社会责任目标和指标的实现。并指定综合部作为日常工作部门，负责日常事务性工作。



## 利益相关方识别与沟通

海德认证非常重视与各级主管部门、员工、认证客户、公众和社会等利益相关方的沟通。成立由认证的关键利益方代表组成的“维护性公正委员会”。每年进行一次公正性审查，每年召开一次公正性委员会会议，协助公司制定与认证活动公正性有关的政策，审议“年度公正性风险评估报告”和“财务风险分析报告”，阻止妨碍认证活动持续客观性的任何倾向。



# 社会责任管理

## 利益相关方

## 期望

## 沟通方式

### 各级主管部门

严格遵守相关法律法规及规范运作  
公正、规范运作  
增强认证公信力，提供认证有效性  
保持顺畅沟通

依据相应认可规范建立管理体系  
按要求和时限完成信息上报  
接受各级主管部门监督检查  
积极参加上级主管部门组织的会议和活动，收集公文和通知，及时了解行业动态

### 员工

保障员工合法权益  
个人职业发展和提升  
公平、和谐、安全的工作环境  
合理的薪酬和福利  
顺畅的信息交流渠道

开展员工培训，提高员工能力  
员工劳动合同签订率 100%  
缴纳社会保险，定期体检  
通过绩效考核、培训等实现职业发展与提升  
通过例会制度、满意度调查等方式建立信息交流渠道

### 认证客户

提供客观、公正、专业的认证服务  
提供优质、增值的服务  
获得持续改进机会  
建立高质量成长伙伴关系

不断提升审核人员的专业技术水平  
通过分支机构实现属地化服务  
开展客户满意度调查  
建立顺畅的申投诉渠道

### 合作伙伴

建立共赢发展合作关系

组织开展交流会、座谈会等

### 公众与社会

具有较高的认证公信力  
普及认证知识  
提高产品、服务质量水平  
社会认可

社区沟通  
通过官网和微信服务号，及时传递信息  
接受社会各界监督

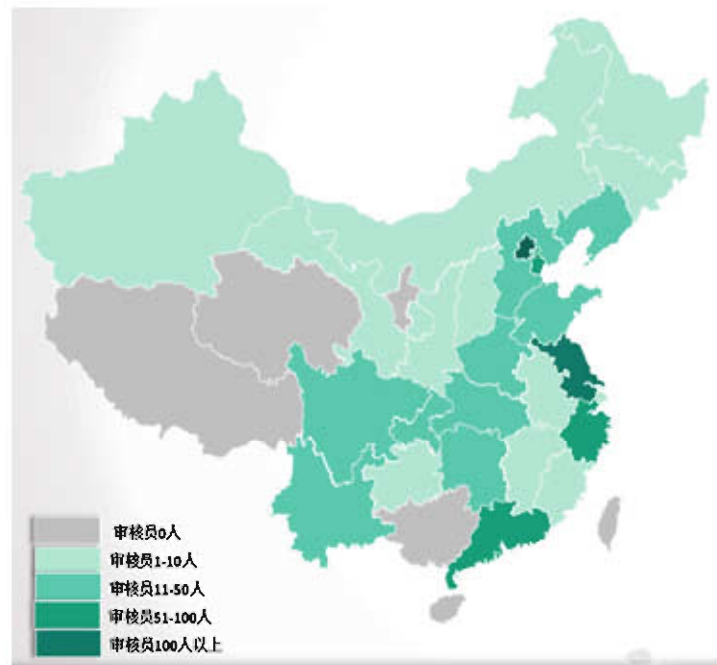
## 人力资源

### 管理人员方面：

截止到 12 月 31 日，公司总计管理人员 48 人，其中研究生学历 5 人，本科 34 人，专业 9 人；80 后人员 40 人，占比达 87%。员工队伍年轻化。其中市场部 14 人，审核部 12 人，技术审定部 6 人，技术研发部 1 人，综合部 5 人，财务部 7 人。公司中层以上管理团队稳定，有利于工作计划的开展和稳定实现。本年度个别部门员工出现波动，年底逐步稳定，但未对工作整体造成影响。

### 审核人力资源方面：

截止到 2022 年末，公司共有级别审核员 815 人，相比 2021 年末，净增 70 人。通过人项比、人日测算、分等分级、专业分布、监视考评、地域分布等方面的统计及分析，公司现有审核资源能够满足认证业务需要。并针对公司新拓展的业务领域，进行审核资格人员的培养和补充。2022 全年共组织培训 20 场，培训方式主要采用线上 + 线下的方式，涉及岗位知识、风险控制、审核技能、专业知识、问题通报、案卷分享等多方面，充分利用 CCAA、CCAI、海德商学院培训平台，在线考核，提高培训效果。



## 员工发展和权益



劳动合同管理, 我公司与全体员工签订了《劳动合同》, 新员工入职 1 个月内签订劳动合同, 提前 30 天通知续订合同。2022 年新入职员工 4 人。合同的订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同的程序完全符合《劳动合同法》的要求。

我公司综合考虑员工通勤、工作特点等, 对部分岗位执行弹性办公政策, 员工可居家远程办公, 在疫情影响最严重的第三年, 通过此种方式, 很好的解决了办公问题, 顺利开展工作。疫情期间我公司未减员、未降薪。

因行业特殊性, 我公司女员工较多, 对于孕期女员工, 我公司不安排孕期禁忌从事的活动, 并严格按照相关法律法规, 对怀孕七个月以上女员工、哺乳期未满一周岁的员工, 给予每天一小时假期。

公司依法为员工缴纳五险一金; 职工体检方面, 连续 3 年将审核员体检纳入福利, 并结合审核员工作地域性问题, 与当地体检机构沟通, 使审核员体检属地化, 节省时间提升体检感受度; 为鼓

励员工长期稳定工作, 公司多年来坚持为入职三年以上员工缴纳补充医疗保险, 以减轻员工医疗负担, 在一定程度上拉近了员工与公司的融合度。除此之外, 每个传统节日, 如五一、十一、端午、中秋、春节等, 公司为统一为员工购买节日福利。

公司重视员工的成长, 多年来坚持培训, 充分利用 HBI 平台, 为全体员工和审核员提供培训资料, 每年制定培训计划, 有计划的对员工尤其是审核员进行专业和针对性培训。



# 员工权益与发展

## 员工发展和权益

公司重视团队活动和员工发展，活跃工作氛围，促进员工和部门间的协作及沟通。



7月22日，结合海德认证成立二十周年纪念，组织“携手同行，共创未来”主题文艺活动。全体员工积极参与，劲歌热舞，庆祝公司成立日，展示青春风采。



# 员工权益与发展

## 员工发展和权益

10月27日，组织室外团建拓展活动。设计准备了多种形式的游戏，让每个员工都能参与其中，发挥自己的优势和特长，打破部门间设置，重新组队，建立团队间的协作性。通过此类活动活跃了工作氛围，调节工作节奏。



## 节能环保



电子化办公已经成为我们日常主要办公形式。公司多年来坚持 EM 办公系统的使用，提高工作效率，减少工作流程的流转；客户终端服务系统的使用，使认证客户通过官网即可进行电子证书的查询和电子审核报告的下载功能。

本年度在原有腾讯视频使用的基础上，增加了飞书软件的使用，文件共享、群内成员同时编辑等功能的使用，大大提高了办公效率，减少过程中的无效沟通。企业微信全面启用，实现了考勤打卡、信息联络、内部沟通及相当部分财务审批功能，提高了管理效率。



将节能环保概念传达每个员工，多年来坚持必须打印文件双面使用，人走关灯闭电，冬夏季中央空调保持合理室外调节，在组织室外团建活动时做到垃圾定点放置，活动结束后打扫，带走全部活动垃圾，还场地原有状况。

## 服务社会

按时足额缴纳各种税费，按时进行财务审计。

在疫情管控期间，严格遵守防控要求和政策，部分员工在所在街道担任志愿者，帮助维护秩序和信息登记等工作。



## 展望未来



履行社会责任是我们应尽的义务，也是我们的光荣使命。履行社会责任也帮助我们提升服务水平。在履行 2022 年社会责任基础上，明年我们将继续把公司的发展和企业的社会责任相结合，继续倡导环保节能、绿色低碳工作生活方式，维护全体员工的权益，加强与客户和合作伙伴的沟通，更好的发展。

- 提高总部中层管理人员的专业水平和管理能力；
- 提升审核人员的专业能力；
- 增加员工间活动，提升团队凝聚力；
- 增强与客户和合作伙伴的沟通交流，实现共赢。

# 结语



感谢您阅读本报告，欢迎您提出宝贵的意见和建议，  
请您通过电子邮件、邮寄方式反馈给我公司。谢谢！  
专业认证，助力发展。

地址：北京市朝阳区北苑东路 19 号院 7 号楼 701

电话：010-65817800

网址：[www.hicchina.com.cn](http://www.hicchina.com.cn)

邮箱：[common@hicchina.com.cn](mailto:common@hicchina.com.cn)