

2019 年第三次技委会圆满召开

2019 年 10 月 29 日晚 6:00-8:30，2019 年第三次技委会会议如期顺利召开，技术审定部全体员工、全体认证决定人员和各相关技术负责人共计 68 人参加了会议。本次会议以 ZOOM 视频方式进行，主会场设在公司总部会议室，其他人员通过 ZOOM 系统参加会议。



会议首先由技术审定部主管王鑫介绍了 2019 年三季度认证决定情况和技术审定部工作流程，主要讲解了三季度技术审定完成的工作情况、资料初评的目的、流程、要求以及常见问题的展示，并介绍了认证决定过程中的流程性问题的解决方法及一致性确认。

随后技术审定部认证决定助理沙彬重点对 2019 年三季度认证决定发现的典型问题，如：案卷信息一致性，资质收集问题，审核计划与审核项目通知书的一致性的问题进行了详细讲解和案例分析，指出这些问题所带来的风险和解决方法，并强调了审核现场发生变更的处理方法。



会议最后由技术审定部经理唐丽就三季度认证决定主要问题汇总进行了通报，针对认证决定问题的分类及整改要求进行了详细讲解。同时对“临时场所审核策划与实施”、“关于一阶段非现场策划与实施”以及“关于物业服务项目审核，服务内容外包的审核实施要求”、“关于物业服务项目审核，倒班问题的确认”、“认证范围表述为展览展示服务时的专业小类确定和抽样要求”、“认证范围表述为许可范围内保安服务（门卫、巡逻、守护、随身护卫、安全检查、安全技术防范、安全风险评估、区域秩序维护）的抽样要求”等认证决定过程中容易发生分歧的问题，在会上以技委会一致性意见的方式进行了明确，并对现场审核认证信息变更的处理方式和依据进行了介绍，为后续的认证决定工作提出了可执行的依据。

最后，唐经理以具体案例的方式向参会人员详细讲解了新版《审核组到场证据及交通费用报销清单》的填写要求，并通知新版《审核组到场证据及交通费用报销清单》从2019年11月1日开始实施。

本次会议，通过对技术审议过程中发现的典型问题的剖析以及对需掌握的技委会一致性意见的讲解，加深了认证决定人员对问题的把控和风险控制要求的理解，为今后做好认证决定工作，提高认证工作质量，降低公司的认证风险起到了较好的促进作用。